

Порядок перераспределения

Для рассмотрения вопроса о перераспределении выпускник (молодой специалист), освоивший содержание образовательной программы уровня среднего специального образования в Филиале БНТУ «Бобруйский государственный автотранспортный колледж» (далее – Филиал БНТУ «БГАК»), обращается в комиссию по распределению Филиала БНТУ «БГАК», (секретарь комиссии Дроздова С.Н.).

Перераспределение выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) осуществляется:

в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией и (или) степенью в случаях и на условиях, установленных в статье 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

в связи с поступлением на службу в органы внутренних дел, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям с согласия нанимателя, к которому выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) направлен на работу (службу) по распределению, и вышестоящего по отношению к нанимателю государственного органа (организации) (при наличии).

Для рассмотрения вопроса о перераспределении выпускник (молодой специалист), освоивший содержание образовательной программы уровня среднего специального образования в филиале БНТУ «Бобруйский государственный автотранспортный колледж» (далее – филиал БНТУ «БГАК»), обращается в комиссию по распределению Филиала БНТУ «БГАК», (секретарь комиссии Дроздова С.Н.), а также:

документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу по полученной специальности, присвоенной квалификации и (или) степени выпускнику, который прибыл к месту работы согласно выданному учреждением образования свидетельству о направлении на работу;

документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу, выписка (копия) из трудовой книжки в случаях, когда ее заполнение обязательно, справка о периоде работы (службы) – для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), с которыми трудовой договор расторгнут в связи с призывом на военную службу (пункт 1 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь), но не направленных на такую службу, в случае отказа нанимателей, к которым указанные лица были распределены, в приеме на работу;

письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу – для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), с их согласия в порядке перевода письменно приглашенных на работу к другому нанимателю в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией (пункт 4 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь);

письмо Министерства внутренних дел (его департамента) или территориального органа внутренних дел, Министерства по чрезвычайным ситуациям или территориального органа по чрезвычайным ситуациям о согласии на заключение контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, а также письмо нанимателя, к которому выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) направлен на работу по распределению, о согласии с перераспределением в связи с поступлением на службу в органы внутренних дел – для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), поступающих на службу в органы внутренних дел. При этом в таком письме должна содержаться информация о том, что решение нанимателя согласовано с вышестоящим по отношению к нанимателю государственным органом (организацией);

выписка (копия) из трудовой книжки в случаях, когда ее заполнение обязательно, справка о периоде работы, службы – для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), с которыми трудовой договор расторгнут в связи:

с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, прекращением (приостановлением) в соответствии с законодательными актами деятельности нотариуса, осуществляющего

нотариальную деятельность в нотариальном бюро, физического лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, индивидуального предпринимателя, за исключением случаев прекращения (приостановления) деятельности в связи с их призывом на военную службу, направлением на альтернативную службу (пункты 1 и 2 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора (контракта) (статьи 40 и 41 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с несоответствием их занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению этой работы (пункт 3 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с неявкой на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы, должности служащего (профессии рабочего) при определенном заболевании (пункт 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, по причине восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, нарушения установленных правил приема на работу (пункты 2 и 3 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с отказом в соответствии с законодательными актами в предоставлении допуска к государственным секретам работнику, которому для исполнения своих трудовых обязанностей необходим такой допуск, либо прекращением в соответствии с законодательными актами допуска к государственным секретам такого работника, когда такое прекращение допуска является препятствием для продолжения им работы по занимаемой должности служащего (профессии рабочего) (пункт 8 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь);

копия справки об обучении – для выпускников, принятых (зачисленных) для получения образования более высокого уровня или одного из видов высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме получения образования в год получения образования предыдущего уровня или одного из видов высшего образования, которые не отработали срок обязательной работы по распределению после получения соответствующего образования, в случае досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) с учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, или перевода с дневной формы получения образования на иную форму получения образования;

оригинал и копия военного билета, письменный отказ в приеме на работу – для выпускников при невозможности предоставления им места работы в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией по окончании военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы у нанимателя, к которому выпускник был направлен на работу до призыва на военную службу, поступления на военную службу по контракту, направления на альтернативную службу, в случае:

желания выпускника, с которого в соответствии с частью первой пункта 4 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании средства, затраченные государством на его подготовку, не взыскиваются, работать по распределению;

увольнения выпускника с военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы, если срок военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы составил менее срока, установленного актами законодательства для прохождения военной службы по призыву для соответствующей категории военнослужащих, срока военной службы, установленного контрактом о прохождении военной службы, срока альтернативной службы для соответствующей категории граждан;

оригиналы и копии документа об обучении, договора об обучении – для лиц, направленных для получения образования в иностранную организацию, в случае досрочного прекращения образовательных отношений;

оригиналы и копии документа об образовании, договора об обучении – для лиц, направленных и получивших научно-ориентированное, высшее образование в иностранной организации в случае не отработки срока обязательной работы, установленного данным договором;

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о закреплении жилого помещения либо принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оригинал и копия удостоверения инвалида – для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) – инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей, усыновителя (удочерителя) либо супруга (супругу) инвалида I или II группы;

медицинская справка о состоянии здоровья – для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности и присвоенной квалификации и (или) степени;

медицинская справка о состоянии здоровья, справка о месте жительства и составе семьи – для беременных женщин;

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, справка о месте жительства и составе семьи – для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о перераспределении;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справка о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего) супруга (супруги) – для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют супруга (супругу), избранного на выборную государственную должность в государственные органы, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих воинских формирований (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников военизированных организаций, таможенных органов, прокурорских работников;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего) и месте жительства и составе семьи супруга (супруги) – для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), желающих получить перераспределение по месту жительства и (или) работы супруга (супруги), постоянно проживающих и работающих на территории Республики Беларусь;

копии документов, подтверждающих принадлежность выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) к числу детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

Перераспределение осуществляется комиссией по распределению, которая рассматривает представленные выпускником, молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) документы, оценивает наличие оснований и выполнение условий перераспределения, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании и настоящим Положением.